



## 註冊組

### 一、各類文件申請作業

- (一)各類文件申請可由電話、傳真或電子郵件先行申請，於製作完成後領取時繳費領取。
- (二)各類文件申請可郵寄申請書及工本費或委託他人代辦及繳費，註冊組於確認為本人申請作業後開始製作。



- 一、學務組提供自主隔離之學生資訊。
- 二、課務組聯繫學生之授課教師，協助自主隔離期間上課資訊之傳達，並請教師以電子郵件 eportal 或其他方式傳送授課講義或 PPT 檔案給予學生。