因應新型冠狀病毒開學防疫資訊

國立臺中科技大學防疫小組 製

防疫資訊

- 自我防護篇
  - 自我防護宣導
  - 健康小叮嚀
- 校內防疫工作
  - 各門口設置體溫篩檢站
  - 獨立檢疫室
  - 境外生與宿舍管理措施
  - 廠商、保全、清潔人員規定
  - 資訊外包人員規定
  - 訪客入校規定
  - 校內消毒作業
  - 公務車、公用器具消毒規定
  - 團體活動(公眾集會)防疫措施
  - 自主健康包(校內居家檢疫)

防疫資訊

- 教學措施及各類教室使用規範
  - 教室通風管理
  - 電腦教室防疫規範
  - 圖書館防疫規範
  - 體育室場館防疫規範
  - 語言教室防疫規範
  - 心理輔導注意事項
  - 停課、補課、復課處理原則
  - 安心就學措施
  - 學校各類考試防疫規範
- 其他資源

自我防護篇

自我防護篇 - 口罩規定

- 經疫情指揮中心規定，民眾進入八類場合（醫療照護機構、大眾運輸、賣場市集、教育學習場所(包含進入校園、教室)、展演競賽場所、宗教場所、娛樂場所及大型活動）必須戴口罩，違反者依各縣市處理罰則辦理。

自我防護篇 - 口罩規定

- 教職員生請自備口罩，健康中心防疫物資，僅供緊急防疫使用。

自我防護篇 - 正確戴口罩

正確戴口罩4步驟
step 1
開 開包裝
檢查口罩有無破損
2020/1/27 中央流行疫情指揮中心 關心您

正確戴口罩4步驟
step 2
戴 兩端鬆緊帶掛上耳朵
鼻樑片固定在鼻樑
口罩拉開到下巴
2020/1/27 中央流行疫情指揮中心 關心您

正確戴口罩4步驟
step 3
壓 輕壓鼻樑片
讓口罩與鼻樑貼緊
2020/1/27 中央流行疫情指揮中心 關心您

正確戴口罩4步驟
step 4
密 檢查口罩和臉部
內外上下是否密合
2020/1/27 中央流行疫情指揮中心 關心您

正確脫口罩 3步驟
step 1
耳 從耳掛處鬆緊帶移除
step 2
折 內側向外側折起
step 3
洗手

自我防護篇 - 洗手五時機

你今天洗了嗎？
洗手的5時機！
衛生福利部疾病管制署
TAIWAN CDC
看病前後
如廁後
擤鼻涕後
抱小孩前
進食前
HOSPITAL
soap

自我防護篇 - 洗手口訣

細菌病毒都害怕的
洗手七式
洗
內
搓揉手掌
外
搓揉手背
夾
搓揉指縫
弓
搓揉指背
與指節
大
搓揉大拇指
及虎口
立
搓揉指尖
完
清水沖淨
並擦乾雙手
衛生福利部疾病管制署 TAIWAN CDC
廣告

自我防護篇 - 健康小叮嚀

- 請全校師生每日起床第一件事先於家中量測體溫，做好自主管理，如有發燒(> 37.5度)或身體不適，請家長儘速帶至就診，並於家中休息勿到校。
- 搭乘大眾運輸工具時，需配戴口罩 。
- 請自備好個人衛生用品，如：餐具、水杯、衛生紙，上課前用乾淨抹布擦拭、消毒個人桌面，避免交叉感染。
- 勤洗手(參照洗手五時機、洗手口訣)。
- 勿共食、勿共用餐具，盛飯菜、用餐時請勿聊天，避免飛沫傳染。
- 教室開門、開窗上課，保持通風，定時消毒。

校内防疫工作

校內防疫工作 - 各門口設置體溫篩檢站

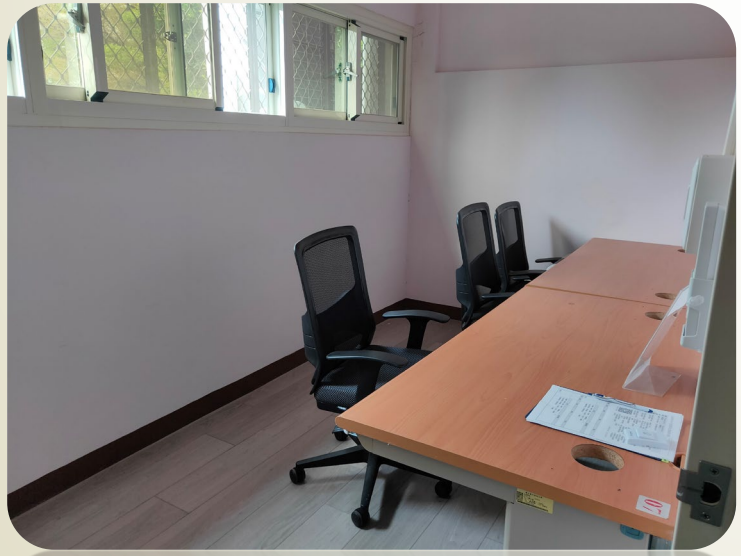
- 配合門禁管理管制要點，本校於各主要出入口設置體溫量測站，針對入校人員進行體溫測量，所有發燒超過37.5度人員依防疫流程處置。

校內防疫工作 - 各門口設置體溫篩檢站

- 一旦發現學生發燒或有呼吸道症狀，將帶至健康中心複查，經校護確認者，會先移至學校設立之獨立檢疫室等候，並通知防疫單位，請各位同學轉知家長務必配合。

校內防疫工作 - 獨立檢疫室

- 如有同學檢測出發燒或有呼吸道症狀時，將由專人協助帶往獨立檢疫室，協助人員需準備以下事項：
  - 戴口罩、手套。
  - 介紹環境。
  - 協助詢問有無病史、接觸史、旅遊史。
  - 請個案線上填寫「發燒自主提報單」。



校內防疫工作 - 獨立檢疫室

- 無論個案是否確診，當個案離開檢疫室後，皆需清潔檢疫室。

- 以稀釋後之消毒水確實擦拭桌面、扶手、椅背、窗台，並於離開後保持窗戶開啟，維持通風。

- 離開房間後同樣以消毒水擦拭門把，並確實將門把鎖上才可離開。

校內防疫工作 - 境外生管理

- 境外生返台前由國際處管理（含入/出境時間、學籍資料、畢業後在臺動向），編列名單。
- 依教育部規定，由各校輪值至機場接機。
- 境外生返台後須先入住防疫旅館進行居家檢疫14天+自主管理7天，管理期間不得入校，並於每日中午12點前使用LINE疫止神通（https://lin.ee/oY1L00W）回報健康狀況。
- 管理期間校方皆須至「大專校院境外生居家檢疫關懷系統」（https://hcm.mohw.gov.tw）填報境外生居家檢疫期間之追蹤紀錄。

校內防疫工作 - 宿舍管理措施

- 宿舍區平時防疫：
  - (一) 協助住宿生防疫宣導，監測宿舍防疫相關事宜。
  - (二) 平時準備耳(額)溫槍、體溫計、口罩、手套、酒精、漂白水等相關物資供住宿生防疫使用。
  - (三) 宿舍環境清潔一日1次，維持宿舍公共區域及寢室空間通風；疑似/確診住宿生應落實自我健康觀察14天，並請配戴口罩，每日早晚各量一次體溫。
  - (四) 若有發生住宿生確診個案或疑似症狀，因疫情需要隔離之事宜，則安排隔離至學校規範使用之場所並同時通報衛生保健組。
  - (五) 疑似/確診住宿生造冊管理並有專責管理人員掌握監測者之健康情形，如監測者有發燒≥37.5°c或咳嗽、呼吸急促等呼吸道症狀，立即通報宿舍組老師或衛保組及聯繫協助就醫事宜。

校內防疫工作 - 宿舍管理措施

- 宿舍區平時防疫
  - (六) 針對住宿生加強宣導勤洗手、減少觸摸眼口鼻、注意咳嗽禮節、妥善處理口鼻分泌物等，儘量避免出入人潮擁擠、空氣不流通的公共場所、與避免接觸野生動物與禽類。
  - (七) 保持環境通風、定期消毒，並主動關心住宿生健康，如有呼吸道症狀(如咳嗽)而未達發燒標準者，進入學校時應配戴口罩、勤洗手，並視症狀勸導返家休養及就醫。
  - (八) 宣導若出現類流感如發燒、頭痛、喉嚨痛、咳嗽等症狀，應戴上口罩就醫，鼓勵生病了就不上班上課。

校內防疫工作 - 廠商、保全、清潔人員規定

- 防疫期間，外包人員及廠商進入本校工作前，應進行體溫量測與健康狀況評估，如有體溫異常者，不得進入本校校園。進入本校校園後，需填寫健康關懷表單，由總務處專人負責監督查核。

健康關懷表單
QR-code

- 外包人員及廠商如有呼吸道疑似症狀（如咳嗽）而未達發燒標準者，進入本校園時應配戴口罩、勤洗手，並視症狀勸導返家休養及就醫。委外廠商營運場所應保持環境通風，出入口設置酒精噴霧，且定期進行清潔消毒。常態時期一天一次，若使用頻繁需增加清潔消毒次數。

校內防疫工作 - 資訊外包人員規定

- 接洽人員防疫用品準備
  - 電算中心依據管理範圍，備妥消毒用品如：75%酒精、漂白水、噴霧瓶、洗手乳...等。
  - 口罩之準備：
    - 口罩由外包廠商自行準備，如廠商未準備時，接洽人員需以實名登記廠商人員姓名及公司名稱，並告知外包廠商下次入校園務必自行攜帶。
    - 個人衛生需用的部份，則由個人以政府公布方式購買。
    - 外包廠商消毒酒精之準備：由本單位(電算中心)提供消毒酒精。

校內防疫工作 - 資訊外包人員規定

- 外包廠商進入校園之管理辦法
  - (一) 外包廠商接觸地點需於接觸後進行環境消毒(除戶外地點可免消毒)，並維持室內通風。
  - (二) 外包廠商請於進入校園時於校園入口處測量體溫，如被本校測量人員測為發燒，請勿進入本校園。
  - (三) 入校園後請填寫健康關懷表單，填寫一次後如未有出入境紀錄下次進入校園可免填。
  - (四) 接洽人員協助外包廠商全身消毒(含攜帶物品及設備工具)。
  - (五) 結束後協助廠商填寫入校登記表。
  - (六) 請各單位人員盡量以電話洽談，若無必要請勿讓外包廠商來校。

校內防疫工作 - 訪客入校規定

- 防疫期間額溫≧37.5度者，一律不得進入校園。
- 體溫正常之校外人士，需辦理登記手續後始得進入校區。
- 機關團體進入學校申辦活動者，依規定需向總務處提出申請並經核准後，方能進入校園。
- 因施工需要使用工程車輛，由總務處知會警衛室配合工程安全維護與管理。

校內防疫工作 - 校內消毒作業

- 消毒用具：
  - 口罩、手套。
  - 消毒藥劑：
    - 使用市售「次氯酸鈉」成份之漂白水或「次氯酸鈣」成份之漂白粉。
    - 60~80%酒精。
  - 拖把、水桶、清潔劑、擦拭用抹布和海綿，及其他清潔用具等。
  - 垃圾袋。

校內防疫工作 - 校內消毒作業

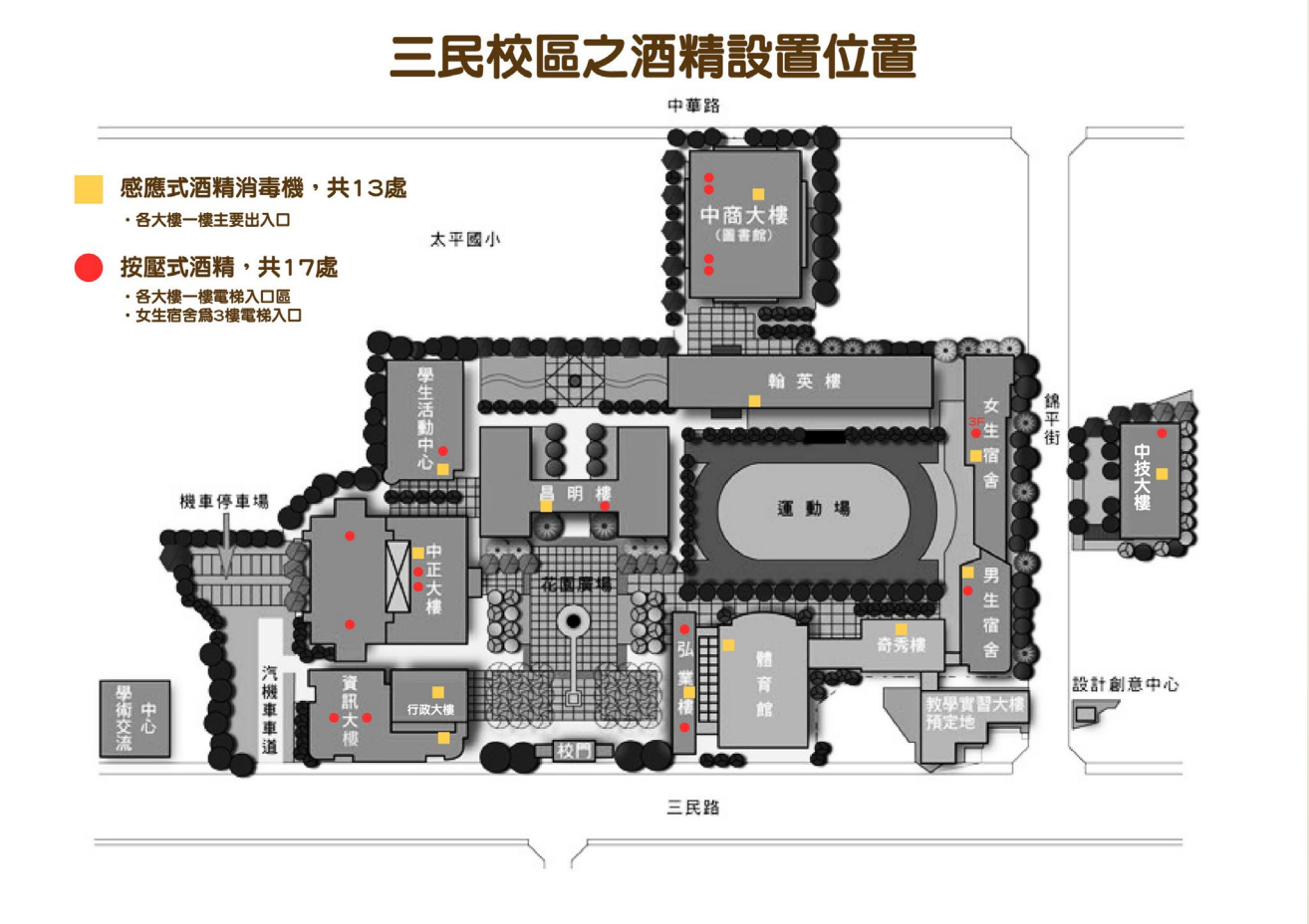
- 常態性環境清潔消毒頻次與項目
  - 本校各棟大樓(含宿舍)之出入口與電梯入口，均設置感應示酒精或噴罐式酒精提供自主消毒。
  - 各棟大樓(含宿舍)之公共廁所，均提供洗手乳。
  - 普通教室環境及清潔消毒：針對經常接觸的物品表面(如：桌椅、門扇、資訊講桌等)，噴灑酒精、以稀釋漂白水擦拭或次氯酸水消毒(一天1次)。
  - 專業教室、研究室及辦公室環境及清潔消毒：針對經常接觸的物品表面(如：門把、桌面、電燈開關等) ，噴灑酒精、以稀釋漂白水擦拭或次氯酸水消毒(一天1次)。
  - 開學後各棟大樓(含宿舍)的公共區域消毒：以稀釋漂白水擦拭或清潔。主要清潔部位：廁所照明開關、地板、門栓及水龍頭把手、電梯按鈕、飲水機按鈕、出入口門把(一天2次)。

校內防疫工作 - 校內消毒作業

- 校園環境清潔
  - 本校透過群組關懷信件以及防疫專屬網站，宣導教職員生重視個人衛生、環境衛生清潔、以及注意建築物室內通風等防疫重點。
  - 各行政與教學單位平時針對建築室內外設施，尤其是教職員生雙手易觸摸之處加強清潔消毒工作。
  - 加強宣導教職員生勤洗手習慣，洗手台上均提供洗手液或肥皂，鼓勵勤洗手清潔消毒。
  - 加強學校自有或租用車輛之消毒清潔，提供教職員生安心的用車環境。

校內防疫工作 - 校內消毒作業

- 校內酒精噴罐設置
  - 本校於各電梯有設置酒精乾洗手裝置，方便校內師生隨時清潔手部衛生。

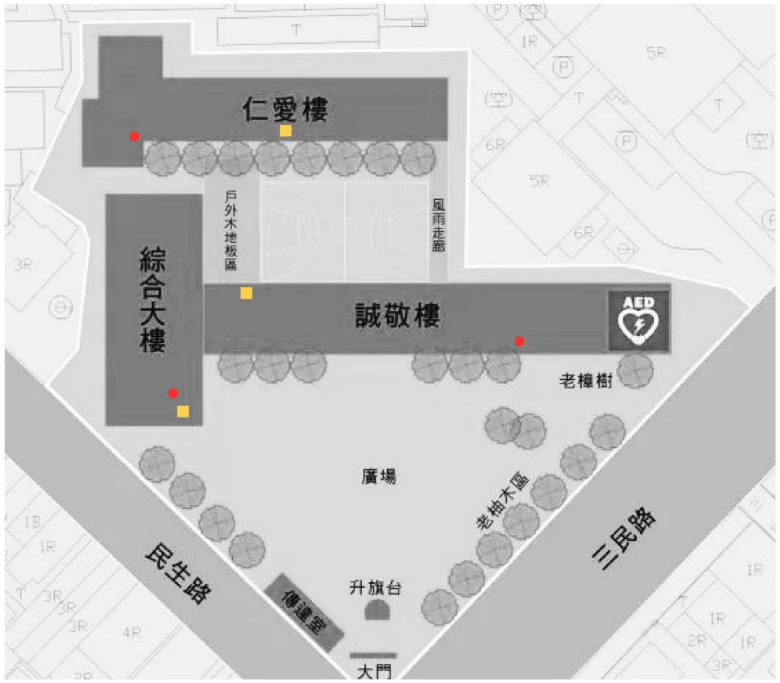


校內防疫工作 - 校內消毒作業

- 校內酒精噴罐設置
  - 本校於各電梯有設置酒精乾洗手裝置，方便校內師生隨時清潔手部衛生。

民生校區之酒精設置位置

- 感應式酒精消毒機，共3處
  - 各大樓一樓主要出入口
- 按壓式酒精，共3處
  - 各大樓一樓電梯入口區



校內防疫工作 - 公務車、公用器具消毒規定

- 在新冠肺炎疫情防控的關鍵時期，訂定公務車及公用器具管理使用制度和消毒防控措施：
  - （一）落實公務車輛及公用器具消毒工作，防患於未然。公務車要求駕駛人員在每次出車後按照規定及時進行消毒作業，消毒酒精由總務處事務組準備，請駕駛人員自行至事務組借用並歸還，消毒酒精不可放置公務車內以避免危險。公用器具由借用人於借用前後向事務組借用消毒酒精自行消毒。
  - （二）強化搭乘人員防護，加強衛生措施。要求搭乘人員出車期間必須佩戴防護口罩，在車內也需佩戴，乘坐結束後及時洗手消毒，做好個人衛生防護。

校內防疫工作 - 團體活動(公眾集會)防疫措施

- 辦理活動若發現疑似感染之參與人員，應立即通報衛保組：04-22195230 及校安中心：04-22195999。
- 防疫期間活動舉辦之規範：
  - 校內活動，如：講座、工作坊、營隊、校內競賽、...等，以室外空間為佳，並盡量減少辦理。
  - 校外活動，如：全國性競賽、服務營隊、校際活動、國際會議、...等，以室外空間為佳，並盡量減少辦理
  - 各式校內外活動經評估後若仍需舉辦或參加，需經各單位一級主管同意後送交校安中心審查通過後始得辦理，並建立實名制登記。

校內防疫工作 - 團體活動(公眾集會)防疫措施

- 防疫期間活動舉辦之規範：
  - 學生社團活動請由學務處課外活動指導組審查後協助送件，其活動規範依規定辦理。
  - 若需辦理活動，請確認活動工作人員於活動開始前14天內，未有下列情形，並需向活動參與人員進行宣導：
    - 流感或嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)確診。
    - 疑似上呼吸道症狀、胸悶胸痛、肺炎症狀。
    - 發燒、畏寒、肢冷、關節痠痛等疑似流感或冠狀病毒之症狀。
    - 其它具高傳染性疾病之常見症狀。
    - 持有衛生主管機關或檢疫人員開立之居家隔離通知書、居家檢疫通知書、健康關懷通知書或自我健康管理通知書。
    - 於高風險環境中工作並與疑似或確診病患直接或間接接觸。
    - 具旅遊史者(警示國家依中央流行疫情指揮中心最新公告為主)。

校內防疫工作 - 團體活動(公眾集會)防疫措施

- 防疫期間辦理團體活動(公眾集會)於活動前14天完成下列準備事項：
  - （一）籌備期間關注疫情並建立應變機制，並先行進行風險評估，若風險值超過15分以上者請重新籌備後再送。
  - （二）於防疫期間主辦活動應採事先報名，以收集完整的參加人員名冊，如有校內臨時參加教職員工生應留下其個人資料造冊以利追蹤，校外人員不開放現場報名。
  - （三）活動前應完成活動辦理檢核事項，並舉辦行前工作人員之防疫衛教宣導，提早預演應變流程。
  - （四）活動辦理期間於活動現場明顯處張貼宣導海報或電子佈告，若有文宣印製品亦請加註衛教宣導事宜。
  - （五）活動前所有工作人員需量測體溫，若辦理室內活動，亦需於入口處提供乾洗手或酒精消毒，並測量參與人員體溫，若發現發燒症狀依規定進行通報。

校內防疫工作 - 團體活動(公眾集會)防疫措施

- 防疫期間辦理團體活動(公眾集會)於活動前14天完成下列準備事項：
  - （六）參與校際活動搭乘大眾運輸、遊覽車及進出人潮眾多之室內空間時戴口罩並勤洗手，避免手部接觸五官。
  - （七）室內場地使用前、後皆需進行消毒，活動期間盡量不使用中央空調，打開窗戶及通風設備，維持空氣流通。
  - （八）依據活動規模及時間長短備足相關防疫用品，如：口罩、額溫槍、酒精、乾洗手等，活動場所應有充足之洗手設備，若活動期間發現人員發燒、呼吸道症狀或腹瀉等，請其戴上口罩，並暫時留置於緊急安置隔離區；若在車上請盡量進行區隔及採取必要的防護措施，均需即刻依規定進行通報。
  - （九）活動參與人員(含外聘講師)需檢附臺中科大防疫期間團體活動健康聲明書。

校內防疫工作 - 團體活動(公眾集會)防疫措施

- 防疫期間辦理活動風險評估表

國立臺中科技大學防疫期間辦理活動風險評估表

年　月　日

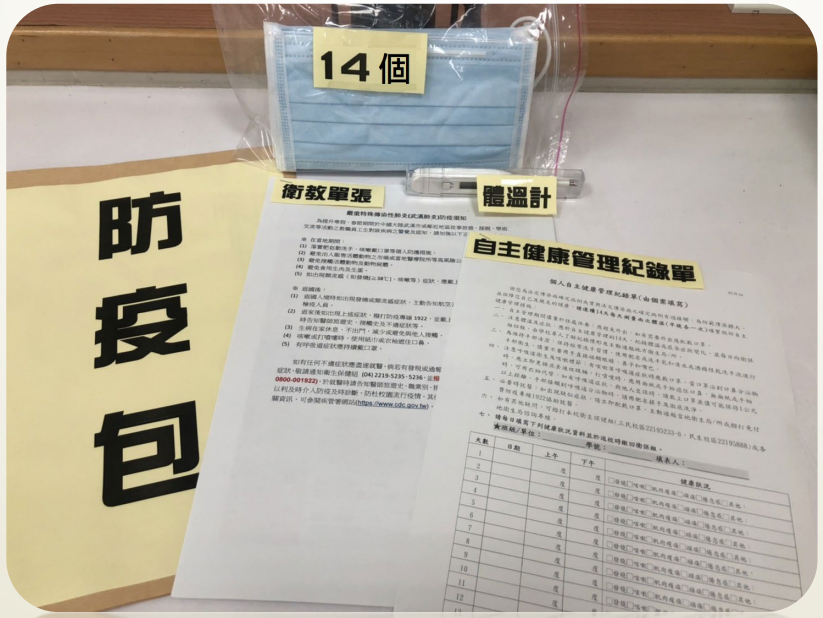
評估項目	風險分數（值）			
	1 分	2 分	3 分	4 分
1. 活動場地是否通風、事先安排清潔（若為室內活動風險值至少 2 分以上）	非常同意	同意	不同意	非常不同意
2. 防疫物資是否足夠備用（額溫槍、乾洗手、口罩、酒精等）	備用數充足	備用數尚可	備用數略少	無備用
3. 活動場地有足夠洗手及衛生設置	有、距離近	有、距離尚可	有、距離遠	無
4. 工作人員皆完成防疫相關需知、並進行宣導防疫	非常同意	同意	不同意	非常不同意
5. 依防疫措施指導要點檢視所有與會人員健康狀況	全數掌握	僅約 70%	僅 50%	不足 30%
6. 事先報名並完成現場報名人員之造冊	非常同意	同意	不同意	非常不同意
7. 已落實規畫活動場地使用前、後清潔消毒	非常同意	同意	不同意	非常不同意
8. 工作人員均依所提活動計畫進行排演，瞭解物資使用時機	完成	已規劃日期	僅口頭說明	無
9. 設置若與會人員體溫異常時緊急隔離區	有、距離近	有、距離尚可	有、距離遠	無
10. 工作人員及校外邀請人員皆完成健康聲明書	全數完成	70%完成	50%完成	不足 30%
合計風險分數				
備註				

校內防疫工作 - 自主健康包

- 防疫包提供對象：
  - 依據「因應嚴重特殊傳染性肺炎學校對陸生管理計畫工作指引」陸生進行分流管理對象。
  - 依據中央流行疫情指揮中心因疫情發展公布「具感染風險民眾追蹤管理機制」對象。
  - 具傳染風險者：
    - （一）居家隔離 - 確定病例接觸者。
    - （二）居家檢疫 - 自境外返台者。
    - （三）需自主管理者（隨疫情變化依防疫小組決議）。
- 學生若於14天測量期間有發燒情況應立刻戴上口罩，馬上通報校內相關防疫單位，並撥打免付費防疫專線 1922 協助就醫。

校內防疫工作 - 自主健康包

- 防疫包內容物（學生自行準備為原則、學生宿舍組補足不足處）
  - 防疫包內容有：**體溫計 1 支**、**個人自主健康管理紀錄單 1 份**、**口罩 14 個**、**相關衛教單張**。
  - 學生於入境後居家檢疫14天內，需每日中午12點前使用LINE疫止神通（https://lin.ee/oY1L00W）回報健康狀況，並填寫個人自主健康管理紀錄單，返校後繳交給衛保組。



教學應變措施及各類教室使用規範

教學應變措施 - 教室通風管理

- 本校針對防疫需求，有關建築物室內通風管理規範(含CO2檢測)如下：
  - 室內空調若採用中央空調：須確保室內空調出風口與迴風口的數量比例是2比1，保持正壓狀態以利與外界(戶外)氣體交換。
  - 若環境為密閉空間或地下空間：增設排風扇營造動力排風，強迫與外界氣體交換，加強通風以降低二氧化碳濃度。非必要，盡可能不使用冷氣空調。
  - 疫情高峰期處置：統一要求教室門窗及前後門打開。另針對地下空間，加強走廊、玄關、及樓梯轉角增設排風扇，增加動力排風，降低二氧化碳濃度。
  - 判斷室內通風或空調換氣系統啟動與否：以CO2為判斷指標，使用二氧化碳測量儀於尖峰工作時段進行量測，CO2濃度值如超過1,000ppm，應啟動通風換氣系統與設施。

教學應變措施 - 體育室場館防疫規範

- 體育室防疫用品準備
  - 各室內教室備妥消毒酒精，針對學生經常接觸之物品（重量器材、球拍、上課使用器材等），進行消毒，並由班級指派同學領取使用。
  - 上課教室使用準備：
    - 1. 室內教室將使用空調與保持窗戶敞開使空氣進行對流，防止學生在密閉空間時間過長。
    - 2.上課進行集合時在室外進行前行授課，需要器材操作時再進入該專業教室操做。
  - 定期安排器材消毒再進行使用。

教學應變措施 - 體育室場館防疫規範

- 體育室場館使用管理
  - 體育館除上課時間，其餘管制暫停外借，如需使用需簽核批准再進行使用。
  - 健身房視情況調整開放時間。
  - 撞球、桌球、羽球、飛鏢、射擊、韻律、高爾夫球等專業教室僅使用教學用。
  - 防疫期間體育館如需使用，不開空調設備，使用結束後，使用單位應進行場地清潔，包括消毒門把、桌椅、地板及擦拭麥克風等使用碰觸過之物品。
  - 防疫期間辦理運動競賽活動建議移至戶外場地舉辦，視情況調配使用室內場地。
  - 公告週知為因應疫情修正之「體育室教室防疫規範」，請全校師生配合實施。

教學應變措施 - 電腦教室防疫規範

- 電腦教室防疫用品準備
  - 各電腦教室管理單位依據管理範圍，備妥針對電腦教室學生經常接觸之物品表面（鍵盤、滑鼠、門把、桌面、電燈開關等）清潔用品如：漂白水、手套、噴霧瓶、抹布等。
  - 口罩之準備：
    - 1.由學校所分配之數量，作為遇有師生發生需協助連絡或陪同狀況時使用，使用人員需以實名登記，額度用完再行向學校申請。
    - 2.個人衛生需用的部份，則由個人以政府公布方式購買。
  - 教室使用者手部清潔酒精之準備：派員至公賣局購買。
- 其餘電腦教室管理措施請詳見《國立臺中科技大學嚴重特殊傳染性肺炎防疫應變計畫 - 電腦教室防疫規範》。

教學應變措施 - 語言教室防疫規範

- 維持教室內通風，使用教室之班級一進入教室，立即打開教室窗戶、前後門及走廊門窗，使空氣流通，並維持通風設備的良好性能，非必要盡可能不使用冷氣空調。
- 語言中心辦公室及教室前方皆備有酒精噴劑，師生可使用酒精噴霧進行消毒，請共同養成隨手消毒習慣。
- 語言教室各項設備定期進行清潔消毒作業，消毒範圍包含鍵盤、滑鼠、門把、桌面、電燈開關等；其餘固定之清潔打掃照常進行。
- 疫情期間進出語言教室之人員建議自行準備口罩配戴，並自主使用消毒酒精消毒手部，並避免於語言教室內過度交談。

教學應變措施 - 圖書館防疫規範

- 防疫期間入館人員將執行下列各項管制：
  - 暫停校外人士換證入館至疫情穩定後，配合學校政策再恢復。
  - 中正大樓閱覽室暫停開放至疫情穩定後，配合學校政策再恢復。
  - 非本校現任教、職員、工、生而持有本館入館證之讀者，含校友、退休人員、眷屬、中部大學聯盟、中區技專校院聯盟及跨校借書等讀者，入館時須填具旅遊史紀錄表。若有疫情指揮中心規範之旅遊警示國家者，通報本校防疫窗口學務處衛保組及校安中心處理。
  - 進館洽公、維修人員或因特殊事件需入館之人員，入館時須填具旅遊史紀錄表。若有疫情指揮中心規範之旅遊警示國家者，通報本校防疫窗口學務處衛保組及校安中心處理。

教學應變措施 - 圖書館防疫規範

- 防疫期間圖書館將進行下列各項環境保護事項：
  - 考量安全及通風換氣原則，館內消防氣窗局部打開，使空氣流通。
  - 入館前設置酒精消毒設備，供讀者消毒雙手，若有感冒或咳嗽症狀須戴口罩入館，若發現體溫超過37.5度禁止入館，並通報本校防疫窗口學務處衛保組及校安中心請專人依本校防疫計畫流程處理。
  - 館內公共區域：電梯、廁所門把、電燈開關、飲水機按鈕及櫃檯桌面專人定時以酒精消毒，消毒時間每日上、下午及夜間時段共5次，消毒時間如下：

上午消毒時段	下午消毒時段
08：30	14：00
11：00	16：00
	18：00

教學應變措施 - 心理輔導注意事項

- 校方協助部分
  - 視需要成立校園防治「嚴重特殊傳染性肺炎」緊急應變心理輔導小組，研商相關輔導事項，建立預防與處置機制。
  - 蒐集有關「嚴重特殊傳染性肺炎」疫情防治相關資訊，利用學校網站及師生電子郵件管道，提供教職員工生正確防治措施，建立其正確認知與態度。
  - 設置求助諮詢專線及諮詢電子信箱，並讓師生清楚知道學校求助窗口減少恐懼，並提供電話或線上諮詢服務；必要時，實施個案及團體輔導，提高學生情緒處理能力及面對事件壓力或恐慌心態的因應方法。
  - 留意學校教職員工及學生出席狀況，確實瞭解其請假事由。若在學校有身體不適者，協助就醫處理，並通報主管機關及轄區衛生所。
  - 經衛生單位確認為疑似或確定病例，或依衛生單位規定進行隔離之教職員工及學生，重返學校上班或上課後，應留意其上班或上課情形。心理或精神有異常狀況者，應儘速通知學生輔導相關單位。

教學應變措施 - 心理輔導注意事項

- 導師協助部分
  - 建立班級通報的系統，以鼓勵班級幹部主動關注並報告同學之動態，尤其是異常狀態，回報導師、學校衛保組和諮輔組。
  - 導師收到該班需居家檢疫或自主管理名單時，予以多加關懷與支持。如評估需心理晤談，請轉介諮商輔導組，諮輔組將提供心理支持服務與遠距諮商服務。
  - 建置班級支援網絡或組成學生互助群組，提供需要協助同學之社會資源及相關資訊，讓學生清楚知道在遇到困難時該如何或向何人與何單位求助。
  - 經衛生單位確認為疑似或確定病例，或依衛生單位規定進行隔離之教職員工及學生，其重返學校應營造「溫暖接納」氣氛，避免產生排斥狀況。

教學應變措施 - 心理輔導注意事項

- 輔導單位協助部分
  - 執行校內防治
    - 依規定進行隔離之教職員工及學生，得以電話、E-MAIL、簡訊或網路通訊等管道進行心理輔導，或提供其他相關心理支持。
    - 啟動關懷輔導機制：瞭解學生身心狀況、課業學習、職涯輔導之實際需求，適時轉介相關單位，以提供所需資源，協助學生渡過困難。
      - **初級預防：**建置防疫相關資訊網頁，提供學校最新防疫資訊，讓師生及家長安心。諮商室每日殺菌，晤談時均需配戴口罩(口罩自備)。大型講座視疫情狀況延後辦理或取消。
      - **二級預防：**心理諮商及職涯輔導提供遠距個別諮商/諮詢輔導服務。對疑似病例或居家隔離之學生，班導師立即介入關懷。二級預防：適切輔導受疫情影響師生，提供心理支持服務，視需要與學生家長溝通聯繫，提供心理輔導諮詢。
      - **二級預防&三級預防**：對因疫情隔離出現心理恐懼及焦慮的學生，由院系個管師進行電話關懷；對因老師隔離而出現心理恐懼及焦慮的學生，班導師立即介入關懷，掌握學生狀況，院系個案師視情況進行電話關懷。如需進一步協助，提供遠距個別諮商或轉介醫療資源。

教學應變措施 - 心理輔導注意事項

- 輔導單位協助部分
  - 連結校外防治
    - 因受「嚴重特殊傳染性肺炎」影響心理狀況，經校內介入性輔導仍無法有效協助，必要時應轉介醫療機構處理，並得請求其他機關(構)協助。

單位	聯絡電話	電子郵件帳號	傳真
教育部 學生事務及特殊教育司	02-77367822	becky0630@mail.moe.gov.tw	FAX：02-33437834
北一區輔諮中心 國立臺灣師範大學	02-77345371	weichu2017@ntnu.edu.tw	FAX：02-23957298
北二區輔諮中心 國立臺北商業大學	02-23515881	vivian720310@ntub.edu.tw	FAX：02-23226105
中區輔諮中心 國立雲林科技大學	05-5345759	consult@yuntech.edu.tw	FAX：05-5312047
南區輔諮中心 國立高雄師範大學	07-7172930*1615	nz@nknu.edu.tw	FAX：07-7219054

教學應變措施 - 停課、補課、復課處理原則

- 於學期間若校園發生疫情時，本校採取停課不停學原則，停課標準：
- 有1位師生被中央流行疫情指揮中心列為確定病例，師生所修授課程均停課。
- 有2位以上師生被中央流行疫情指揮中心列為確定病例，該校(區)停課。
- 前述之停課情形，仍應視實際疫調情形依中央流行疫情指揮中心公布之指示做適當之調整。
- 護理系科依「醫、牙、護理、藥學及醫事檢驗復健相關科系學生實習場所因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情之作業原則」辦理。其他校外實習課依教育部規定辦理。
- 上述停課，得視疫情調查結果評估決定實際停課措施(如：停課天數、對象)。

教學應變措施－停課、補課、復課處理原則

- 學校遇停課情形，得縮減上課週數，採1學分18小時彈性修課，於週間或線上課程等補課方式辦理，惟仍應兼顧教學品質及學習效果，復課後補課方式：
- 停課之補課，除校外實習、護理系專業實習及服務學習課程外，原則由授課教師以遠距教學方式進行。
- 遠距教學方式授課教師於上課期間錄製授課內容影片及相關課程資訊簡報檔等，上傳至智慧大師平台，提供隔離學生觀看。教師可於智慧大師平台查看學生觀看狀況(登入及觀看時間)，相關錄製影片所需工具敬請各系辦公室及教務處教學資源中心協助。
- 復課後補課原則於學期結束前進行調補課；或全班遠距教學，以完成本學期授課，必要時得於暑假期間完成補課，甚至開設專班授課。

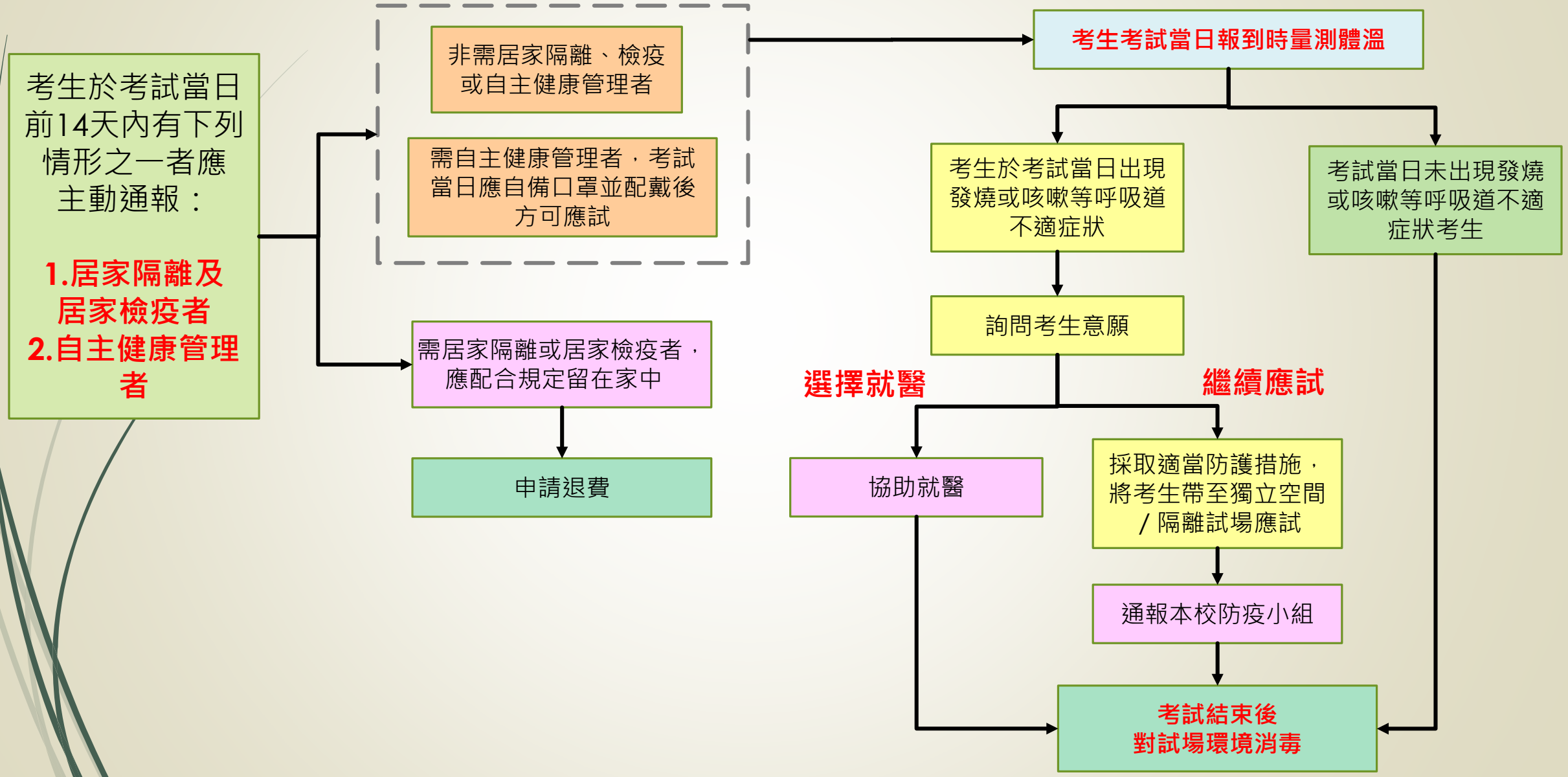
教學應變措施 - 安心就學措施

- 因應新型冠狀病毒肺炎持續延燒，為讓本校學生安心就學，避免因防疫措施屆時無法返校而影響就讀權益，訂定本安心就學措施，提供學生彈性修業機制。
- 安心就學措施項目包含：

開學選課	註冊繳費
修課方式	考試成績
學生請假	休退學及復學
畢業資格	資格權利保留
學校相關輔導協助機制	

- 安心就學措施細部內容請詳見《國立臺中科技大學嚴重特殊傳染性肺炎防疫應變計畫 - 安心就學措施》。

教學應變措施 - 學校各類考試防疫規範



其他資源

- 防疫宣導相關資訊，皆同步放置於學校首頁右方防疫專區，或直接連結：https://student.nutc.edu.tw/files/13-1004-63133.php
- 衛生福利部疾病管制署官網 https://www.cdc.gov.tw/
- 衛生福利部疾病管制署LINE官方帳號「@taiwancdc」或搜尋「疾管家」。
- 疫情相關電話諮詢
  - 衛福部防疫專線：1922
  - 中科大校內日間部學生：(04)2219-5233~5236(三民校區)、(04)2219-5888(民生校區)
  - 下班時間：校安中心(04)2219-5999

~ 中科防疫 你我共悍 ~